

ขั้นตอนสมัคร และ ลงทะเบียนเรียน สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต **PSU NEXT-U**



SCAN NOW

lifelong.psu.ac.th



reg@psu.ac.th lifelong.psu.ac.th

ขั้นตอนการสมัคร และลงทะเบียนเรียน สำหรับการเรียนรู้ออนไลน์ PSU NEXT-U

ผ่านเว็บไซต์ <https://lifelong.psu.ac.th>



1 ขั้นตอนการสมัครผู้เรียน

1 ผู้เรียนเลือกเมนู “สมัครผู้เรียน”

2 กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง

➔ ระบุ วัน/เดือน/ปี เกิด โดยใช้ ปี ค.ศ.

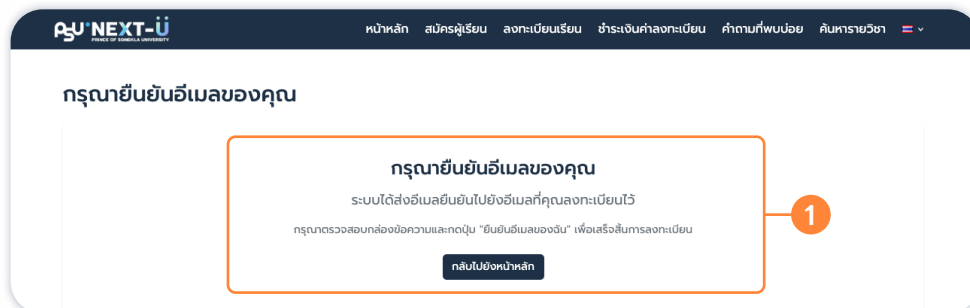
➔ กรอกบัญชีอีเมลที่ต้องการใช้ลงทะเบียน หรือคลิกปุ่ม เพื่อลงทะเบียนด้วยบัญชี Gmail

3 จากนั้นคลิกปุ่ม “สมัครผู้เรียน”

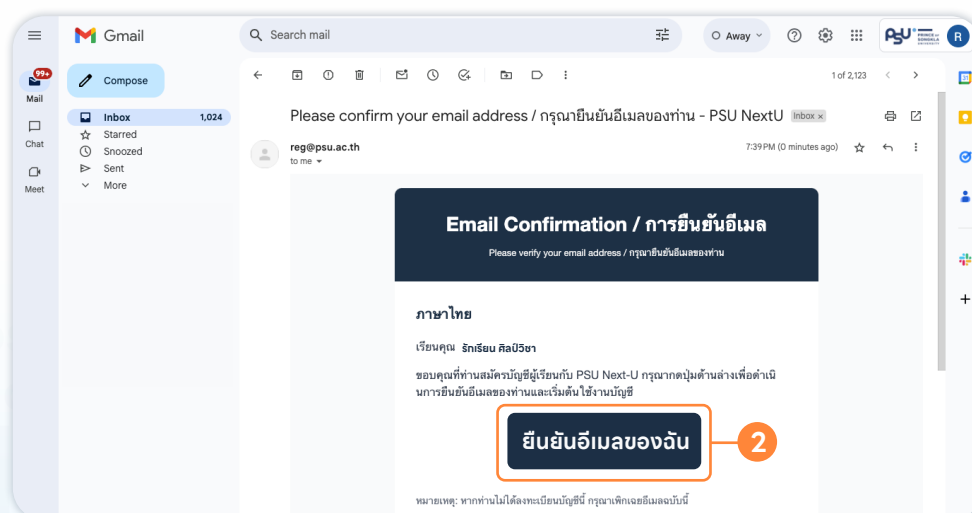
4 ระบบแจ้งเตือนให้ผู้เรียนตรวจสอบข้อมูลการสมัครอีกครั้ง เพื่อยืนยันข้อมูลการสมัคร จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยันและสมัคร”

กรณีสมัครผู้เรียน โดยใช้ บัญชีอีเมลทั่วไป (ต้องทำการ Validate Email)

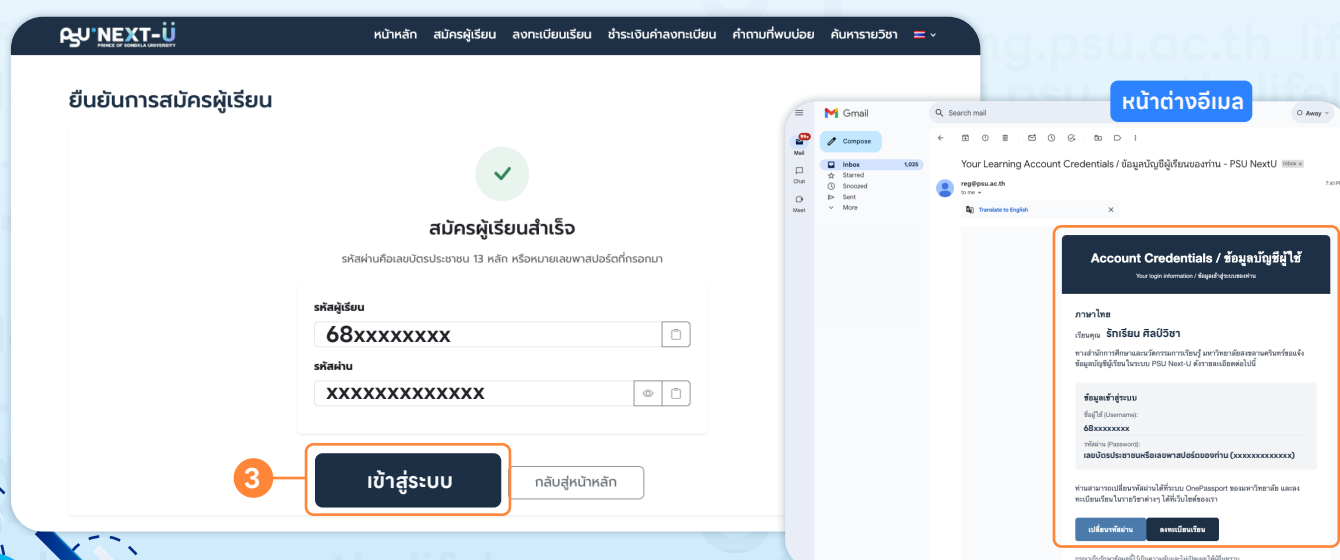
- ① ระบบแจ้งเตือนการยืนยันอีเมล โดยจะส่งอีเมลยืนยัน (Email Confirmation) ไปยังบัญชีอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้



- ② ตรวจสอบอีเมลที่ได้รับจาก บัญชีอีเมล reg.psu.ac.th เพื่อยืนยันอีเมลของคุณ โดยคลิกปุ่ม “ยืนยันอีเมลของฉัน”

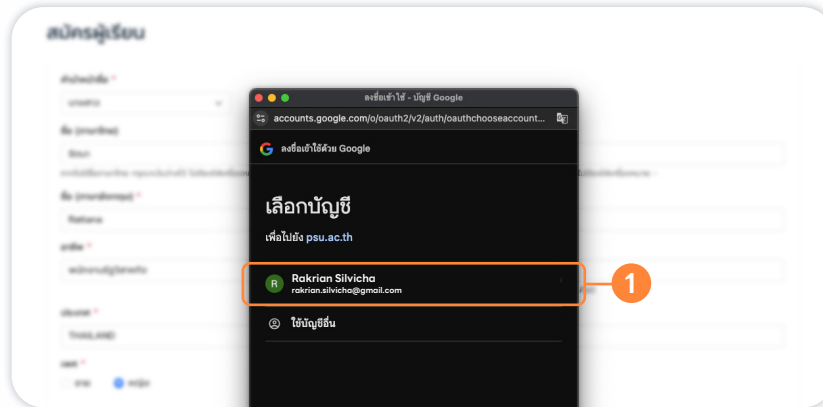


- ③ ระบบแจ้งเตือน ยืนยันการสมัครผู้เรียนสำเร็จ โดยแสดง รหัสผู้เรียน และ รหัสผ่าน (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือหมายเลขพาสปอร์ต) พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแจ้งบัญชีผู้ใช้ สำหรับเข้าสู่ระบบ ไปยังบัญชีอีเมลของท่าน สามารถคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากหน้าระบบ หรือจะคลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเรียน” จากหน้าเว็บอีเมล



กรณีสมัครผู้เรียน **โดยใช้ บัญชี Gmail** (ไม่ต้องทำการ Validate Email)

- ① หลังจากคลิกปุ่ม  เพื่อลงทะเบียนด้วยบัญชี Gmail ระบบจะทำการเชื่อมต่อบัญชี Gmail ที่ Sign in ใช้งานอยู่ ทำการคลิกเลือกบัญชี Gmail

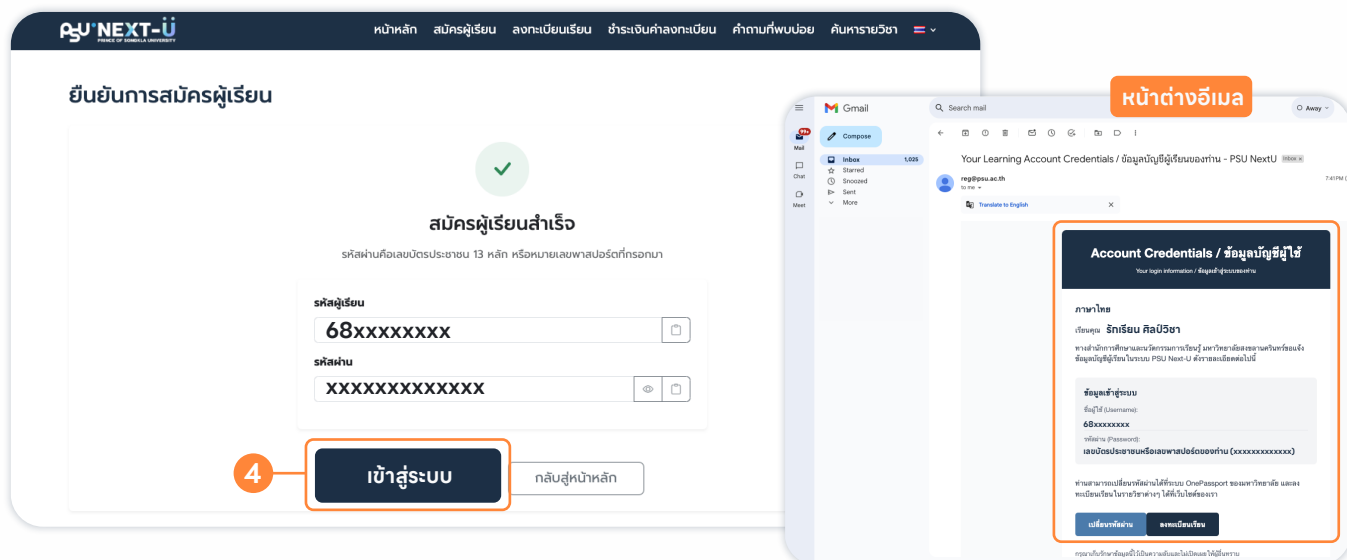


- ② ช่องอีเมลบัญชี Gmail จะถูกเรียกมาแสดงผลโดยอัตโนมัติ จากนั้นคลิกปุ่ม “สมัครผู้เรียน”

- ③ ระบบแจ้งเตือนให้ผู้เรียนตรวจสอบข้อมูลการสมัครอีกครั้ง เพื่อยืนยันข้อมูลการสมัคร จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยันและสมัคร”

กรณีสมัครผู้เรียน โดยใช้ บัญชี Gmail (ไม่ต้องทำการ Validate Email)

- 4 ระบบแจ้งเตือน ยืนยันการสมัครผู้เรียนสำเร็จ
โดยแสดง รหัสผู้เรียน และ รหัสผ่าน (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือหมายเลขพาสปอร์ต)
พร้อมทั้งส่งรายละเอียดบัญชีผู้ใช้ สำหรับเข้าสู่ระบบ ไปยังบัญชีอีเมลของท่าน
สามารถคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากหน้าระบบ หรือจะคลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเรียน” จากหน้าเว็บอีเมล

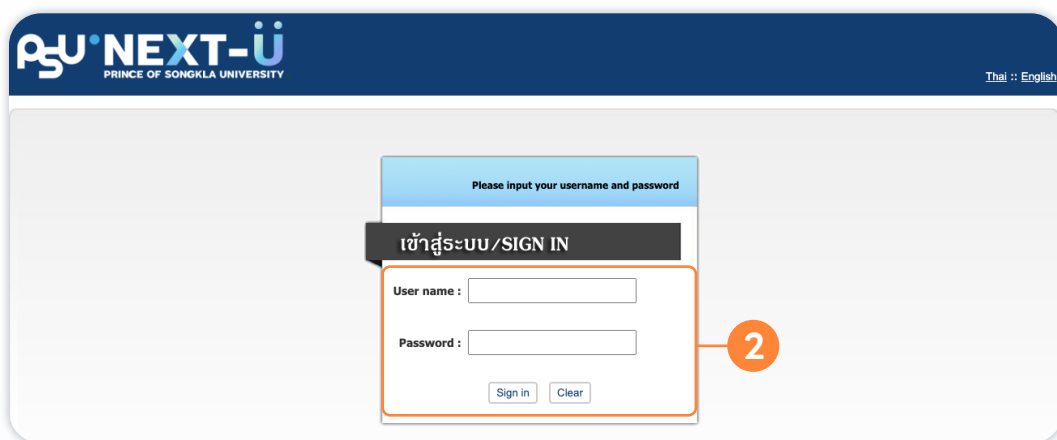


2 การลงทะเบียนเรียน

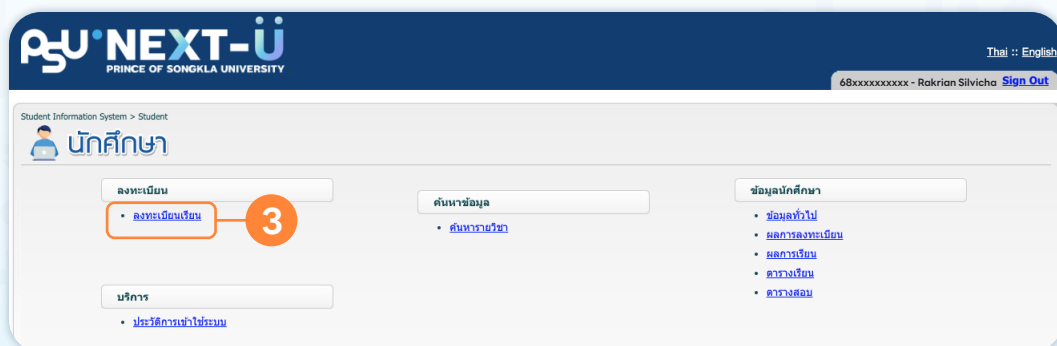
- 1 ผู้เรียนสามารถดำเนินการลงทะเบียนรายวิชา โดยคลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเรียน”



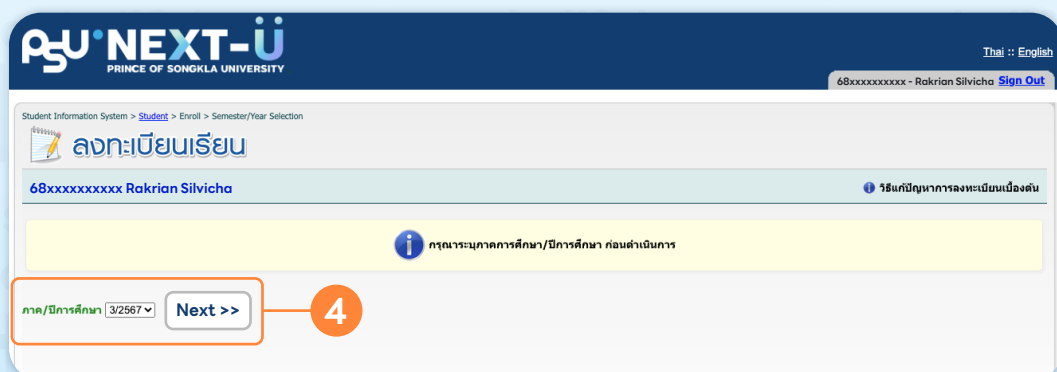
- 2 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบ โดยใช้บัญชี PSU Passport (รหัสผู้เรียนและรหัสผ่าน)



- 3 ผู้เรียนคลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเรียน”



- 4 ผู้เรียนเลือก ภาค/ปีการศึกษา แล้วคลิกปุ่ม “Next >>”



2 การลงทะเบียนเรียน (ต่อ)

- ⑤ ผู้เรียนคลิกปุ่ม “Add New Subject” เพื่อเพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

Student Information System > Student > Enroll > Semester/Year Selection > Details

ลงทะเบียนเรียน

68xxxxxxxx - Rakrion Silvicha ข้อมูลการลงทะเบียน [ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2567] 18 บันทึกผลการลงทะเบียนเบื้องต้น

รายวิชาที่ดำเนินการลงทะเบียนแล้ว ไม่พบข้อมูลรายวิชาที่ดำเนินการลงทะเบียน

มีนิตินแล้ว 0 หน่วยกิต

Add New Subject 5

รายวิชาที่รอดำเนินการลงทะเบียน ไม่พบข้อมูลรายวิชาที่รอดำเนินการลงทะเบียน

ถอน 0 หน่วยกิต | ลงเพิ่ม 0 หน่วยกิต | 0

- ⑥ ผู้เรียนค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน โดยกรอก รหัสวิชา และคลิกปุ่ม “Search” (ตัวอย่างค้นหารายวิชา 322-101 จะปรากฏข้อมูลวิชา CALCULUS I)

- ⑦ ผู้เรียนคลิกปุ่ม “Select” เพื่อเลือกวิชาที่ต้องการ

Student Information System > Student > Enroll > Semester/Year Selection > Details > Search opened subject

ลงทะเบียนเรียน

ค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน 18 บันทึกผลการลงทะเบียนเบื้องต้น

รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา 322-101 (เช่น 332-101 หรือ Physics) **Search** 6

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง	จำนวนตอน
1	322-101	CALCULUS I	3	(3-0-6)	1

Select 7

- ⑧ ระบบจะแสดงรายละเอียดการลงทะเบียน ผู้เรียนคลิกปุ่ม “Add for Registration”

Student Information System > Student > Enroll > Semester/Year Selection > Details > Subject details

ลงทะเบียนเรียน

รายละเอียดการลงทะเบียน 18 บันทึกผลการลงทะเบียนเบื้องต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอน	หน่วยกิต	ประเภท
322-101	CALCULUS I	01	3	C-Credit

Add for Registration 8

ข้อมูลตอน

ตอน	หน่วยกิต	จำนวนลงทะเบียน	จำนวนรับ	กลุ่มผู้เรียน
01	3	0	0	...

2 การลงทะเบียนเรียน (ต่อ)

- ๙ เมื่อผู้เรียนเลือกรายวิชาครบแล้ว จากนั้นทำการยืนยันรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยคลิกปุ่ม **“Pay and Confirm Registration”** เพื่อเข้าสู่ระบบการชำระค่าลงทะเบียน

Student Information System > Student > Enroll > Semester/Year Selection > Details

ลงทะเบียนเรียน

68xxxxxxx - Rakrian Silvicha ข้อมูลการลงทะเบียน [ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2567] 18 กันยายน 2567

รายวิชาที่เลือกในการลงทะเบียนแล้ว

ไม่พบข้อมูลรายวิชาที่เลือกในการลงทะเบียน

มีเงินแล้ว 0 หน่วยกิต

Add New Subject

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอน	ประเภท	หน่วยกิต	จำนวนเงิน	เลือกแก้ไข
322-101	CALCULUS I	01	C	3	1	Edit

ตอน 0 หน่วยกิต | ลงเพิ่ม 3 หน่วยกิต | 1

Pay and Confirm Registration 9

- 10 ปรากฏหน้าต่าง สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้เรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม **“ตรวจสอบค่าลงทะเบียน”** โดยสามารถศึกษาวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้จาก หัวข้อที่ 3 การชำระเงินค่าลงทะเบียน

PSU NEXT-Ü

หน้าหลัก สปอร์ตผู้เรียน ลงทะเบียนเรียน ชำระเงินค่าลงทะเบียน ค่าตามที่พบบ่อย ค้นหาวิชา

ชำระเงินค่าลงทะเบียน

* กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการชำระเงิน

รหัสผู้เรียน * 68xxxxxxx

ปีการศึกษา * 2567 ภาคการศึกษา * 1 2 3

ตรวจสอบค่าลงทะเบียน 10

หมายเหตุ

- หากท่านมีปัญหาในการชำระเงิน กรุณา Capture หน้าจอ และส่งอีเมลมาที่ reg@psu.ac.th
- เนื่องท่านชำระเงินเสร็จสิ้น ระบบจะส่งรายละเอียดไปยังอีเมลของท่าน

3 การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- 1 ผู้เรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบค่าลงทะเบียน”

PSU NEXT-UI PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

หน้าหลัก สมัครผู้เรียน ลงทะเบียนเรียน ชำระเงินค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทนบอย คันทารายวิชา

ชำระเงินค่าลงทะเบียน

* กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการชำระเงิน

รหัสผู้เรียน *
68xxxxxxxxxx

ปีการศึกษา *
2567

ภาคการศึกษา *
☐ 1
 ☐ 2
 ☒ 3

ตรวจสอบค่าลงทะเบียน

หมายเหตุ

- หากท่านมีปัญหาในการชำระเงิน กรุณา Capture หน้าจอ และส่งอีเมลมาที่ reg@psu.ac.th
- เมื่อท่านชำระเงินเสร็จสิ้น ระบบจะส่งรายละเอียดไปยังอีเมลของท่าน

- 2 ระบบจะแสดงค่าลงทะเบียนเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยสามารถเลือกชำระค่าลงทะเบียน ผ่าน 2 ช่องทาง คือ Thai QR Payment หรือ บัตรเครดิต (มีค่าธรรมเนียม)

PSU NEXT-UI PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

หน้าหลัก สมัครผู้เรียน ลงทะเบียนเรียน ชำระเงินค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทนบอย คันทารายวิชา

ชำระเงินค่าลงทะเบียน

* กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการชำระเงิน

รหัสผู้เรียน *
68xxxxxxxxxx

ปีการศึกษา *
2567

ภาคการศึกษา *
☐ 1
 ☐ 2
 ☒ 3

ค่าลงทะเบียน

รักเรียน ศิลป์วิชา
รหัสผู้เรียน: 68xxxxxxxxxx
10,000 บาท

ชำระเงินด้วย QR Code ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

มีค่าดำเนินการเพิ่มเติม

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ด้วย QR Code



- 1 ผู้เรียนคลิกปุ่ม “ชำระเงินด้วย QR Code”
- 2 ระบบแสดงหน้าต่าง QR Code ชำระเงิน (โดยสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนภายใน 15 นาที)

The screenshot shows the PSU NEXT-U website interface. On the left, the 'ชำระเงินค่าลงทะเบียน' (Pay Registration Fee) page is visible. It includes a student ID field (68xxxxxxx), a dropdown for the semester (2567), and a radio button selection for the payment method (1, 2, 3). The amount to be paid is 10,000 Baht. A red box highlights the 'ชำระเงินด้วย QR Code' button, with a red circle and the number 1 next to it. On the right, a separate window titled 'QR Code ชำระเงิน' (QR Code Payment) is shown. It displays the student's name (รักเรียน ศิลปวิชา), student ID (68xxxxxxx), a QR code, and the amount (10,000 Baht). A red circle and the number 2 are next to the QR code. At the bottom of the QR code window, it says 'สแกน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันธนาคารของท่าน' (Scan QR Code with your bank's app).

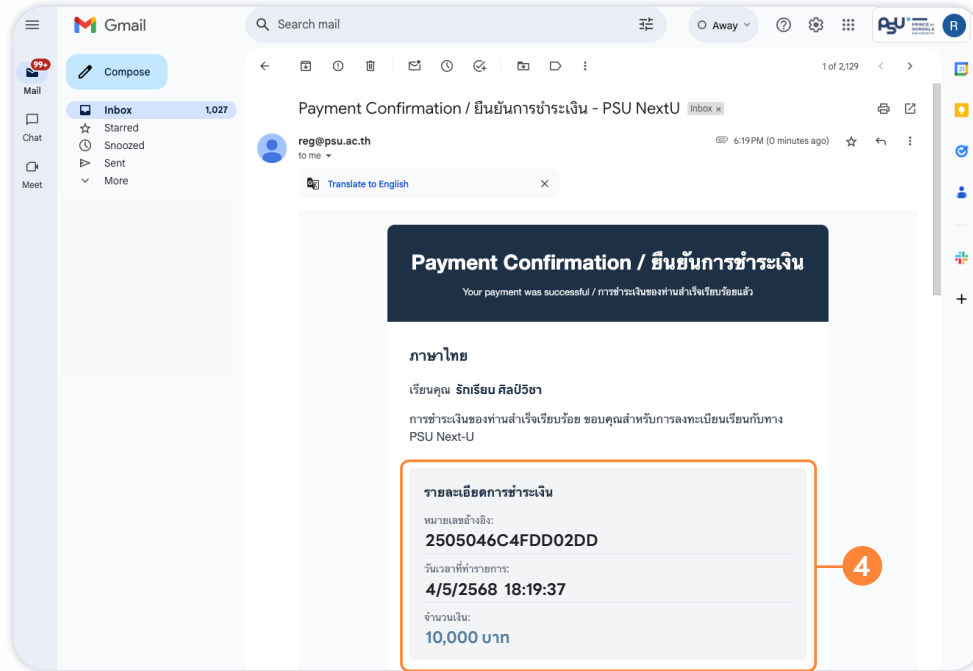
- 3 เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้น ระบบแสดงข้อมูล สถานะการชำระเงิน ให้ผู้เรียนตรวจสอบความถูกต้อง

The screenshot shows the 'สถานะการชำระเงิน' (Payment Status) page. At the top, it says '✓ ทำรายการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว' (Payment transaction completed). Below this, there is a section titled 'ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt). A red box highlights the receipt details, which include: 'หมายเลขอ้างอิง' (Reference Number) 2505046C4FDD02DD, 'วันที่ทำการ' (Transaction Date) 4 พฤษภาคม 2568 เวลา 18:19:37, and 'จำนวนเงิน' (Amount) ฿10,000.00. A red circle and the number 3 are next to the receipt details. At the bottom, there is a blue box with text: 'ระบบได้รับข้อมูลการชำระเงินของท่านแล้ว และจะดำเนินการตรวจสอบยืนยันการชำระเงินกับทางธนาคารอีกครั้ง' (The system has received your payment information and will proceed to verify the payment with the bank again). Below this, it says 'กรุณาเก็บหมายเลขอ้างอิงไว้ เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการชำระเงิน' (Please keep the reference number for tracking the payment status) and 'หากท่านไม่ได้รับอีเมลภายใน 24 ชั่วโมง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่' (If you do not receive an email within 24 hours, please contact the staff). A button labeled 'กลับไปยังหน้าหลัก' (Go back to home) is at the bottom.

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ด้วย QR Code



- 4 ระบบส่งอีเมลแจ้ง ยืนยันการชำระเงิน พร้อม ใบเสร็จรับเงิน (.pdf) ไปยังอีเมลที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนไว้



- 5 ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน
ที่แสดงรายละเอียดข้อมูล

- ➔ วันที่ชำระเงิน
- ➔ ค่าลงทะเบียน
- ➔ วิธีการชำระเงิน

เลขที่ RNONG68-00135



ใบเสร็จรับเงิน (RECEIPT)
สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ / Education and Innovative Learning Academy
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ / Prince of Songkla University
 15 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000580860
 15 karjanavanich Rd., Hat Yai, Songkhla 90110 TAX ID 0994000580860

วันที่ Date 04 พฤษภาคม 2568 (04 May 2025)

จาก Received รักเรียน ศิลป์วิชา (68xxxxxxxxxx)

ที่อยู่ Address มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Prince of Songkla University)

รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
ค่าลงทะเบียนหลักสูตร Non Degree Non-degree Program Registration Fee	10,000.00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นบาท Amount in words Ten Thousand Baht Only	รวมเงิน Grand Total 10,000.00

ได้รับเงินเป็นการถูกต้องแล้ว
 Acknowledgement of receipt: The amount above was received in full.

ศิริรัตน์ ทองแก้ว ผู้รับเงิน Receiver
 (นางสาวศิริรัตน์ ทองแก้ว)
 นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ/Higher Educational Office

วิธีชำระเงิน Payment Method : **OR Payment**
 วันที่ชำระ Payment Date : **04/05/2568**
 วันที่พิมพ์ Printed Date : **04/05/2568**

หมายเหตุ Remark : 1. ใบเสร็จรับเงินนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงลายมือชื่อแบบอิเล็กทรอนิกส์
 This is computer generated Receipt and Signed with digital certificate.
 2. การพิมพ์ออกจากรุ่นนี้เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นสำเนาเอกสาร / The original document is the computer file, Printing from the printer is considered a copy.

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ด้วย บัตรเครดิต



- 1 ผู้เรียนคลิกปุ่ม “ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต”
- 2 ระบบแสดงหน้าต่าง สำหรับกรอกข้อมูลของบัตรเครดิต

PSU NEXT-UI

หน้าหลัก สมัครผู้เรียน ลงทะเบียนเรียน ชำระเงินค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทนน้อย ค้นหารายวิชา

ชำระเงินค่าลงทะเบียน

* กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการชำระเงิน

รหัสผู้เรียน *
68XXXXXXXXXX

ปีการศึกษา *
2567

ภาคการศึกษา *
1 2 3

ค่าลงทะเบียน
รักเรียน ศิลปวิชา
รหัสผู้เรียน: 68XXXXXXXXXX
10,000 บาท

ชำระเงินด้วย QR Code

ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติม

English

SCB-Prince of Songkla University 01 010000000003217628
2505044ED4230391
10,000.02 THB

GLOBAL CARD

CARD NUMBER
XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

EXPIRY DATE
MM/YY

CARDHOLDER NAME

CVV/CVV2
...

EMAIL ADDRESS

CANCEL CONTINUE PAYMENT

- 3 เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้น ระบบแสดงข้อมูล สถานะการชำระเงิน ให้ผู้เรียนตรวจสอบความถูกต้อง

สถานะการชำระเงิน

✓ ทำรายการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

หมายเลขอ้างอิง
2505044ED4230391

ระบบได้รับข้อมูลการชำระเงินของท่านแล้ว และดำเนินการตรวจสอบยืนยันการชำระเงินกับทางธนาคารอีกครั้ง
เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินไปยังอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

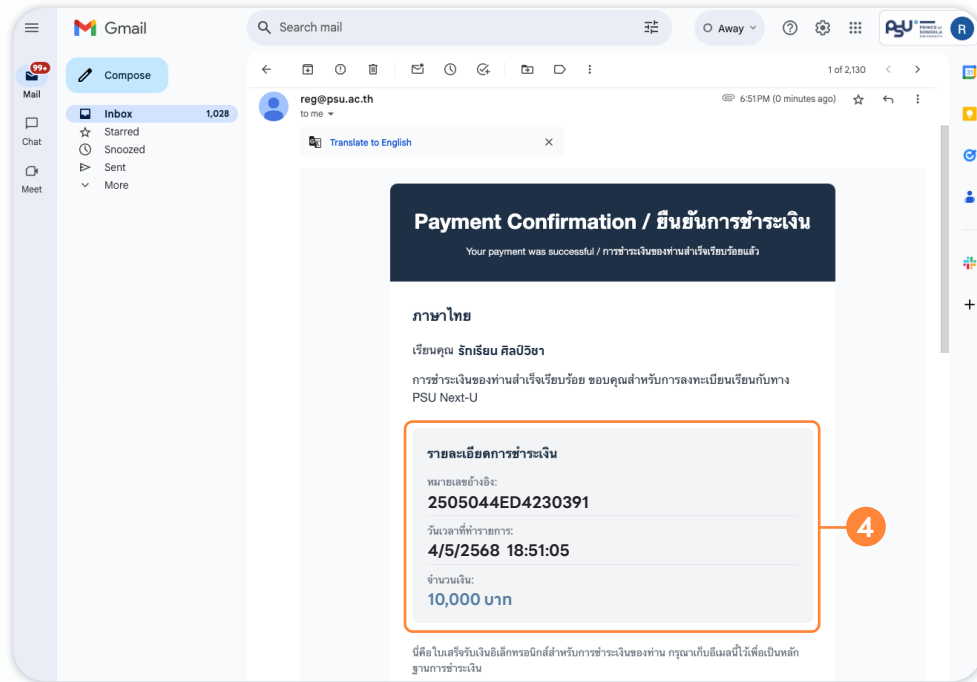
กรุณาเก็บหมายเลขอ้างอิงไว้ เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการชำระเงิน
หากท่านไม่ได้รับอีเมลภายใน 24 ชั่วโมง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

กลับไปยังหน้าหลัก

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ด้วย บัตรเครดิต



- 4 ระบบส่งอีเมลแจ้ง ยืนยันการชำระเงิน พร้อม ใบเสร็จรับเงิน (.pdf) ไปยังอีเมลที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนไว้



- 5 ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน
ที่แสดงรายละเอียดข้อมูล

- ➔ วันที่ชำระเงิน
- ➔ ค่าลงทะเบียน
- ➔ วิธีการชำระเงิน

เลขที่ RNNDG68-00047



ใบเสร็จรับเงิน/RECEIPT
กองคลัง/Finance Division
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/Prince of Songkla University
15 จ.กาญจนาภิเษย ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000580860
15 kamjanavanich Rd., Hat Yai, Songkhla 90110 TAX ID 0994000580860

วันที่ Date 04 พฤษภาคม 2568 (04 May 2025)

จาก Received รักเรียน คือปวีชา (68xxxxxxxxxx)

ที่อยู่ Address มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Prince of Songkla University)

รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
ค่าลงทะเบียนหลักสูตร Non Degree Non-degree Program Registration Fee	10,000.00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หมื่นพันบาท Amount in words Ten Thousand Baht Only	รวมเงิน Grand Total 10,000.00

ได้รับเงินเป็นการถูกต้องแล้ว
Acknowledgement of receipt: The amount above was received in full.

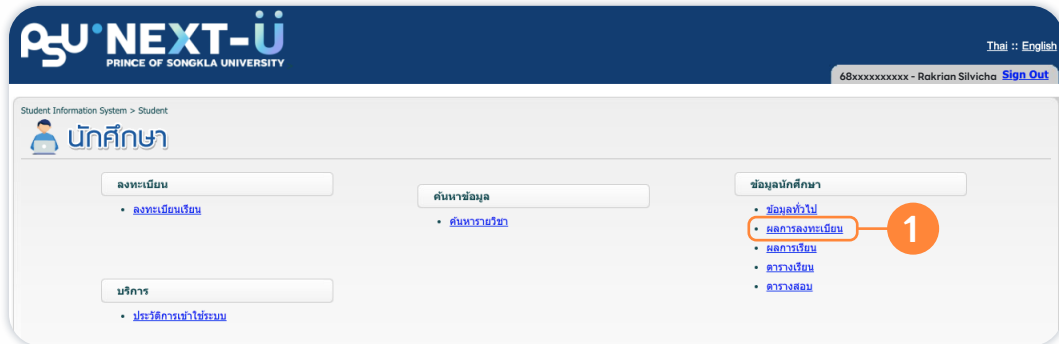
สุวรรณา เกตุเสียง ผู้รับเงิน Receiver
(นางสาวสุวรรณา เกตุเสียง)
นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ/Higher Educational Office

วิธีการชำระเงิน Payment Method : **Credit Card Payment**
 วันที่ชำระเงิน Payment Date : **04/05/2568**
 วันที่พิมพ์ Printed Date : **04/05/2568**

หมายเหตุ Remark : 1. ใบเสร็จรับเงินนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงลายมือชื่อแบบอิเล็กทรอนิกส์
 This is computer generated Receipt and Signed with digital certificate.
 2. การพิมพ์ออกจาด้านฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นสำเนาเอกสาร / The original document is the computer file, Printing from the printer is considered a copy.

4 การตรวจสอบผลการลงทะเบียน

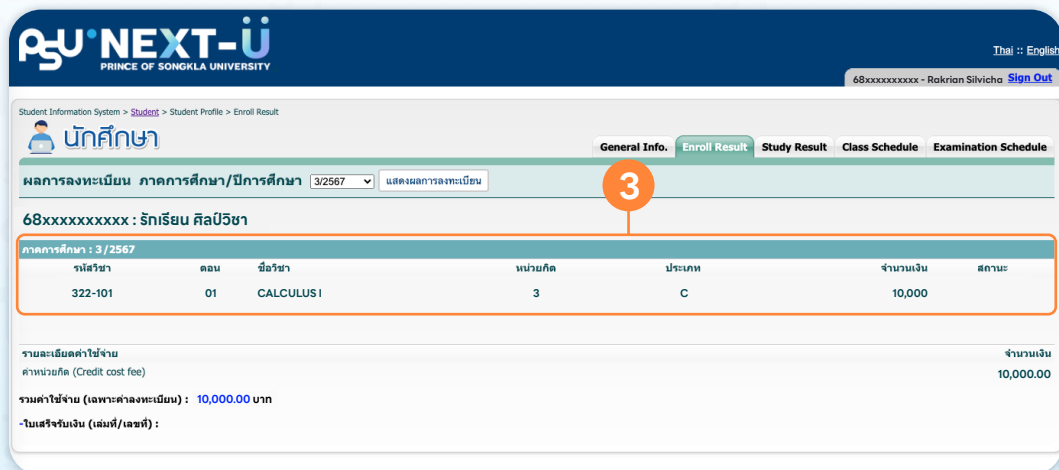
- ① ผู้เรียนกลับมายังระบบ แล้วคลิกปุ่ม “ผลการลงทะเบียน”



- ② ผู้เรียนเลือก ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดงผลการลงทะเบียน”

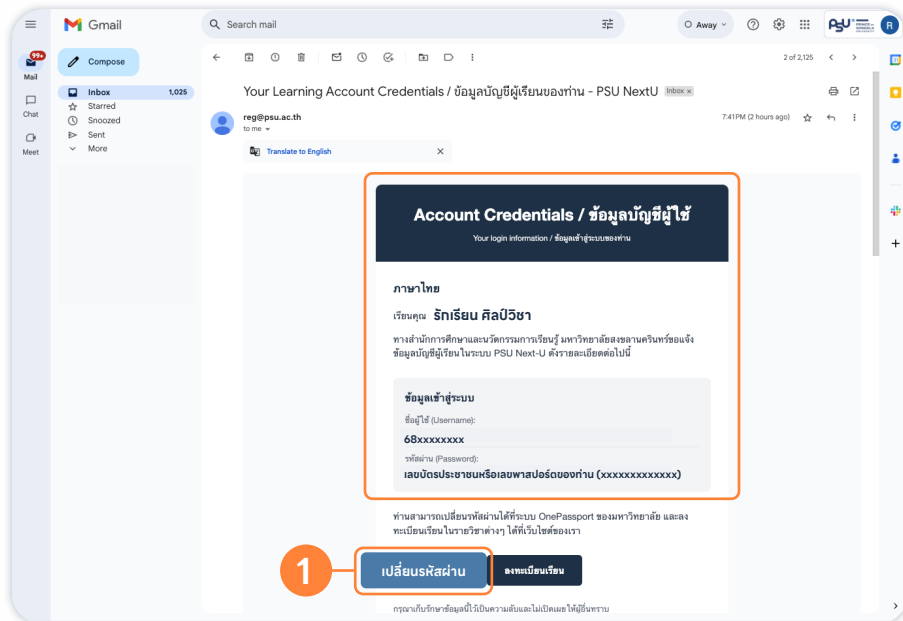


- ③ ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลรายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้



5 การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้เรียน

- 1 หลังจากสมัครผู้เรียนสำเร็จแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลบัญชีของท่าน หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งาน ทำการคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อตั้งค่านิยามใหม่



- 2 หรือ เข้าได้ทาง ระบบจัดการบัญชีสารสนเทศ (OnePassport) ของมหาวิทยาลัย ผ่านเว็บไซต์ <https://onepassport.psu.ac.th/th> จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 3 สามารถเลือกเข้าสู่ระบบได้ 2 วิธี คือ
 - เข้าสู่ระบบด้วย PSU Passport
 - เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประชาชน (ThailID)

